

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН

Уважаемые граждане, просим Вас обратить внимание, что в случае возникновения вопросов о начислениях за предоставленную услугу по вывозу ТКО, необходимо написать заявление на перерасчет, с подтверждением указанных данных, в соответствии с предусмотренным порядком! После поступления документов соответствующих указанным требованиям, Региональному оператору по вывозу ТКО, Вам будет произведен перерасчет за весь подтвержденный период.

С целью внесения корректных данных для начислений за вывоз ТКО, на основании Правил обращения с ТКО №354 утвержденными Постановлением правительства РФ от 06 мая 2011 г. информация предоставляемая гражданами (собственниками и владельцами жилых помещений) должна содержать следующее:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений, адрес жилого помещения;
- 2) сведения о случаях, периодах и основаниях перерасчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставленную потребителю, копии документов, подтверждающих право потребителя на перерасчет размера платы в соответствии с настоящими Правилами, за предыдущие 12 месяцев.
- 3) при этом следует иметь ввиду, что перерасчет по временному отсутствию предоставляется только в том случае если гражданин отсутствовал не менее пяти дней подряд и до 6 месяцев. При этом при подтверждении периода отсутствия проездными билетами день выезда и въезда не учитывается.
- 4) В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:
 - а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;
 - б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
 - в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных

документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

5. Документы, указанные в пункте 4, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Предоставляемые потребителем копии документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя, должны

быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Потребитель вправе предоставить исполнителю одновременно оригинал и копию документа, подтверждающего продолжительность периода временного отсутствия потребителя. В этом случае в момент принятия документа от потребителя исполнитель обязан произвести сверку идентичности копии и оригинала предоставленного документа, сделать на копии документа отметку о соответствии подлинности копии документа оригиналу и вернуть оригинал такого документа потребителю.

6. В случае возникновения необходимости оставление оригинала документа подтверждающего право на перерасчет у гражданина , администрация имеет право заверить копию данного документа, только при условии предоставления оригинала и его сличения с копией.

7. При этом следует иметь ввиду, что перерасчет возможен только при наличии заявления, а также документов подтверждающих его основание из вышеуказанного перечня.